

**REQUEST TO RECORD THE CHANGE OF GENDER IDENTIFIER ON THE INDIAN REGISTER**
(FOR PERSONS 16 YEARS OF AGE OR OLDER)**Privacy Statement**

Personal information is collected, used and disclosed by Indigenous Services Canada in accordance with the *Privacy Act*. Only information needed to administer the Indian Registration and the Secure Certificate of Indian Status programs is collected. The authority to collect and use personal information is derived from the *Indian Act*. The information collected is used to determine entitlement to registration on the Indian Register and membership in a First Nation whose Band List is maintained by the Department, to issue a Secure Certificate of Indian Status to registered persons and for the provision of benefits and services to those who are registered. This personal information collection is described in Info Source (AANDC PPU 110, AANDC PPU 220), available online at <https://www.aadnc-aandc.gc.ca/eng/1353081939455/1353082011520>. You have the right to access and request corrections to your personal information by contacting the department's Privacy Coordinator at 819-997-8277. For more information on privacy issues, complaints and the *Privacy Act* in general, you may consult the Privacy Commissioner at 1-800-282-1376.

SECTION 1: Applicant (an identity document is required; review the instructions)

Family Name		Given Name(s)	
Date of Birth (YYYYMMDD)		Registration Number (10 digits) (if applicable)	
Telephone (daytime)	Telephone (other)	Email Address	
Address (number, street, apartment, P.O. box)			
City/Town	Province/Territory (Canada)	State (USA)	Postal/ZIP Code

SECTION 2: Changes RequestedGender Identifier to be recorded on the Indian Register: ☐ F ☐ M ☐ XHave you legally changed your name? ☐ No ☐ Yes ► If yes, provide a legal name change document; review the instructions.**SECTION 3: Declaration and Signature**

Declaration: I solemnly declare that the information provided on this form is true and request that the change of gender identifier (and legal name change, if applicable) be recorded on the Indian Register.

► Applicant's Signature:

Date (YYYYMMDD)

SECTION 4: Guarantor (if applicable; review the instructions)

Family Name		Given Name(s)	
Date of Birth (YYYYMMDD)		Occupation OR Secure Certificate of Indian Status (serial number)	
Telephone (daytime)	Telephone (other)	Email Address	
Address (number, street, apartment, P.O. box)			
City/Town	Province/Territory (Canada)	State (USA)	Postal/ZIP Code

Declaration: I solemnly declare that I have known the applicant personally for at least 2 years and that the information provided on this form is true. If applicable: I have signed and dated the copy of the front and back of the applicant's identity document(s) to confirm that I have seen the original document(s).

► Guarantor's Signature:

Date (YYYYMMDD)

FOR DEPARTMENTAL USE ONLY (section to be completed by trusted source, if applicable)

Full name		Organization
First Nation/Band Number or Initiator Code		Email Address
Telephone (daytime)	Date (YYYYMMDD)	► Signature:



INSTRUCTIONS

REQUEST TO RECORD THE CHANGE OF GENDER IDENTIFIER ON THE INDIAN REGISTER (FOR PERSONS 16 YEARS OF AGE OR OLDER)

- ▶ Complete the form electronically or write in block letters using black or dark blue ink.
- ▶ **Do no forget to sign and date section 3.**
- ▶ **Review the identity document requirements to determine if you need a guarantor (section 4).**
- ▶ Submit the request and supporting documents by mail or in person:

By mail: Indigenous Services Canada, **10 Wellington Street, Gatineau, Quebec, K1A 0H4.**

Original documents sent by mail will be returned to you within 4 weeks of receiving your request.

In person at your First Nation/Band office or at an Indigenous Services Canada regional office.

For the list of regional offices, visit www.canada.ca/indian-status or call toll free 1-800-567-9604.

DOCUMENT REQUIREMENTS

- ▶ **IDENTITY DOCUMENT** – Provide a valid (not expired) identity document issued by a federal, provincial, territorial or State (U.S.) government authority.

Select one of the following options based on the documents that you have:

- 1) ONE identity document (other than your status card) that includes your name, date of birth, photo and signature.
- 2) Multiple identity documents (other than your status card) that, when combined, include your name, date of birth, photo and signature.
- 3) One identity document that does not include all the information elements required (name, date of birth, photo and signature), AND your status card (Secure Certificate of Indian Status or Certificate of Indian Status);
- 4) Provide your status card (Secure Certificate of Indian Status or Certificate of Indian Status) **AND have your guarantor complete SECTION 4.**
- 5) Provide ONE identity document that does not include all the information elements required (name, date of birth, photo and signature) **AND have your guarantor complete SECTION 4.**

Note: If you are submitting the request in person, it is recommended that you bring your original identity document(s) (not a copy). If you are sending the request by mail, enclose a copy of the FRONT and the BACK of your identity document(s), each copy **signed and dated by your guarantor. The guarantor must also complete, sign and date SECTION 4.**

- ▶ **LEGAL NAME CHANGE DOCUMENT** – If you legally changed your name, you must provide a legal name change certificate **OR** an amended proof of birth document with your current name and your parents' names. You may provide:

- 1) The original legal name change document; **OR**
- 2) A copy of the legal name change document and a copy of a government-issued identity document with your current name (for example, a driver's licence, a health card).

ABOUT GUARANTORS

A **guarantor** is a person who can confirm the identity of the applicant. A family member who meets all the criteria can act as your guarantor. The guarantor: 1) must have known the applicant personally for at least two years; 2) must be 18 years of age or older; 3) must live in Canada or the U.S.; 4) must be available to confirm information.

The guarantor must have a valid Secure Certificate of Indian Status (SCIS) and must have been at least 16 years old when they applied for the SCIS **OR** must be a person working in one of the following occupations:

1) Indian Registrar or Deputy Registrar; **2)** elected or appointed official (Band Chief or councillor, **Indian registration administrator**, mayor, member of Parliament or of a Legislative Assembly); **3)** medical professional (dentist, doctor, optometrist, pharmacist, chiropractor or registered nurse); **4)** judge, magistrate or police officer (First Nations; RCMP; municipal, provincial or territorial police); **5)** lawyer, notary, notary public; **6)** minister of religion; **7)** postmaster; **8)** professor, teacher or senior administration official of a school, college or university; **9)** professional accountant; **10)** professional engineer; **11)** registered social worker or registered social service worker; **12)** an officer of the Regular Force may act as guarantor for a reservist or a member of the Regular Force.

A more detailed list of occupations is available at www.canada.ca/indian-status (see section *About Guarantors*).

**REQUEST TO RECORD THE CHANGE OF GENDER IDENTIFIER ON THE INDIAN REGISTER**
(FOR DEPENDENT ADULTS OR CHILDREN 15 YEARS OF AGE OR YOUNGER)**Privacy Statement**

Personal information is collected, used and disclosed by Indigenous Services Canada in accordance with the *Privacy Act*. Only information needed to administer the Indian Registration and the Secure Certificate of Indian Status programs is collected. The authority to collect and use personal information is derived from the *Indian Act*. The information collected is used to determine entitlement to registration on the Indian Register and membership in a First Nation whose Band List is maintained by the Department, to issue a Secure Certificate of Indian Status to registered persons and for the provision of benefits and services to those who are registered. This personal information collection is described in Info Source (AANDC PPU 110, AANDC PPU 220), available online at <https://www.aadnc-aandc.gc.ca/eng/1353081939455/1353082011520>. You have the right to access and request corrections to your personal information by contacting the department's Privacy Coordinator at 819-997-8277. For more information on privacy issues, complaints and the *Privacy Act* in general, you may consult the Privacy Commissioner at 1-800-282-1376.

SECTION 1: Child / Dependent Adult

Family Name	Given Name(s)	
Registration Number (10 digits) (if applicable)	Date of Birth (YYYYMMDD)	
Address (number, street, apartment, P.O. box, city, province/territory/State)		Postal/ZIP Code
Gender Identifier to be recorded on the Indian Register: ☐ F ☐ M ☐ X		
Has the name of the child or dependent adult been legally changed? ☐ No ☐ Yes ☐ If yes, provide a legal name change document; review the instructions.		

SECTION 2: Parent / Legal Guardian (an identity document is required, review the instructions)

Family Name	Given Name(s)	
Registration Number (10 digits) (if applicable)	Telephone (daytime)	Telephone (other)
Address (if different from address above)	Email Address	
Relationship to Child/Dependent Adult ☐ Parent ☐ Custodial Parent ☐ Legal Guardian ☐ Other (specify): _____ If there are legal documents pertaining to the custody or guardianship of the child or dependent adult, provide copies; review the instructions.		

Declaration: I solemnly declare that the information provided on this form is true and request that the change of gender identifier (and legal name change, if applicable) be recorded on the Indian Register.

► Signature of Parent / Legal Guardian:	Date (YYYYMMDD)
--	------------------------

SECTION 3: Guarantor (if applicable, review the instructions)

Family Name	Given Name(s)	Date of Birth (YYYYMMDD)
Occupation OR Secure Certificate of Indian Status (serial number)	Telephone (daytime)	Telephone (other)
Mailing Address	Email Address	

Declaration: I solemnly declare that I have known the parent or legal guardian personally for at least 2 years and that the information provided on this form is true. If applicable: I have signed and dated the copy of the front and back of the parent's or legal guardian's identity document(s) to confirm that I have seen the original document(s).

► Guarantor's Signature:	Date (YYYYMMDD)
---------------------------------	------------------------

FOR DEPARTMENTAL USE ONLY (section to be completed by trusted source, if applicable)

Full name	Organization
First Nation/Band Number or Initiator Code	Email Address
Telephone (daytime)	Date (YYYYMMDD)
► Signature:	



INSTRUCTIONS

REQUEST TO RECORD THE CHANGE OF GENDER IDENTIFIER ON THE INDIAN REGISTER (FOR DEPENDENT ADULTS OR CHILDREN 15 YEARS OF AGE OR YOUNGER)

- ▶ Complete the form electronically or write in block letters using black or dark blue ink.
- ▶ **Do no forget to sign and date section 2.**
- ▶ **Review the identity document requirements to determine if you need a guarantor (section 3).**
- ▶ Submit the request and supporting documents by mail or in person:

By mail: Indigenous Services Canada, **10 Wellington Street, Gatineau, Quebec, K1A 0H4.**

Original documents sent by mail will be returned to you within 4 weeks of receiving your request.

In person at your First Nation/Band office or at an Indigenous Services Canada regional office.

For the list of regional offices, visit www.canada.ca/indian-status or call toll free 1-800-567-9604.

DOCUMENT REQUIREMENTS

▶ **IDENTITY DOCUMENT** – The parent / legal guardian must provide a valid (not expired) identity document issued by a federal, provincial, territorial or State (U.S.) government authority.

Select ONE of the following options based on the documents that you have:

- 1) Your Secure Certificate of Indian Status or Certificate of Indian Status.
- 2) ONE identity document that includes your name, date of birth, photo and signature.
- 3) Multiple identity documents that, when combined, include your name, date of birth, photo and signature.
- 4) If you only have ONE identity document that does not show your date of birth, photo or signature, provide the document **AND have your guarantor complete SECTION 3.**

Note: If you are submitting the request in person, it is recommended that you bring your original identity document(s) (not a copy). If you are sending the request by mail, enclose a copy of the FRONT and the BACK of your identity document(s), **each copy signed and dated by your guarantor. The guarantor must also complete, sign and date SECTION 3.**

▶ **LEGAL NAME CHANGE DOCUMENT** – If the child's or dependent adult's name was legally changed, you must provide a legal name change certificate **OR** an amended proof of birth document with the current name of the child or dependent adult and the parents' names. You may provide:

- 1) The original legal name change document; **OR**
- 2) A copy of the legal name change document and a copy of a government-issued identity document with the current name of the child or dependent adult (for example, a health card).

▶ **CUSTODY / GUARDIANSHIP DOCUMENT** – If there are legal documents pertaining to the custody or guardianship of the child or dependent adult (such as a divorce judgment, a separation agreement, a custody order or a guardianship order), you must provide a copy of the most recent legal documents.

ABOUT GUARANTORS

A **guarantor** is a person who can confirm the identity of the parent or legal guardian. A family member who meets all the criteria can act as your guarantor. The guarantor: 1) must have known the parent or legal guardian personally for at least two years; 2) must be 18 years of age or older; 3) must live in Canada or the U.S.; 4) must be available to confirm information.

The guarantor must have a valid Secure Certificate of Indian Status (SCIS) and must have been at least 16 years old when they applied for the SCIS **OR** must be a person working in one of the following occupations:

1) Indian Registrar or Deputy Registrar; **2)** elected or appointed official (Band Chief or councillor, **Indian registration administrator**, mayor, member of Parliament or of a Legislative Assembly); **3)** medical professional (dentist, doctor, optometrist, pharmacist, chiropractor or registered nurse); **4)** judge, magistrate or police officer (First Nations; RCMP; municipal, provincial or territorial police); **5)** lawyer, notary, notary public; **6)** minister of religion; **7)** postmaster; **8)** professor, teacher or senior administration official of a school, college or university; **9)** professional accountant; **10)** professional engineer; **11)** registered social worker or registered social service worker; **12)** an officer of the Regular Force may act as guarantor for a reservist or a member of the Regular Force.

A more detailed list of occupations is available at www.canada.ca/indian-status (see section *About Guarantors*).



DEMANDE POUR INSCRIRE LE CHANGEMENT D'IDENTIFIANT DE GENRE AU REGISTRE DES INDIENS (POUR LES ADULTES À CHARGE OU LES ENFANTS DE 15 ANS OU MOINS)

Énoncé de confidentialité

Les renseignements personnels sont recueillis, utilisés et divulgués par Services aux Autochtones Canada conformément à la *Loi sur la protection des renseignements personnels*. Seuls les renseignements nécessaires à l'administration du programme d'inscription des Indiens et du programme de Certificat sécurisé de statut d'Indien sont recueillis. La collecte et l'utilisation des renseignements personnels sont autorisées par la *Loi sur les Indiens*. Les renseignements recueillis sont utilisés pour établir le droit à être inscrit au registre des Indiens et l'appartenance à une Première Nation dont la liste de bande est tenue par le Ministère, pour délivrer un Certificat sécurisé de statut d'Indien aux personnes inscrites et pour la prestation d'avantages et de services aux personnes inscrites. Cette collecte de renseignements personnels est décrite dans Info Source (AADNC PPU 110, AADNC 220), disponible en ligne à <https://www.aadnc-aandc.gc.ca/fra/1353081939455/1353082011520>. Vous avez le droit d'accéder et de demander des corrections à vos renseignements personnels en contactant le coordonnateur de la protection des renseignements personnels du Ministère au 819-997-8277. Pour plus d'information concernant la protection des renseignements personnels, les plaintes et la *Loi sur la protection des renseignements personnels* en général, veuillez consulter le Commissaire à la protection de la vie privée au 1-800-282-1376.

SECTION 1 : Enfant ou adulte à charge

Nom de famille	Prénom(s)		
Numéro de registre (10 chiffres) (s'il y a lieu)	Date de naissance (AAAAMMJJ)		
Adresse (numéro, rue, appartement, case postale, ville, province/territoire/État)		Code postal/ZIP	
Identifiant de genre à être inscrit au registre des Indiens : ☐ F ☐ M ☐ X			
Le nom de l'enfant ou de l'adulte à charge a-t-il été changé légalement? ☐ Non ☐ Oui ► Si oui, veuillez fournir un document qui confirme le changement légal de nom; voir les instructions.			

SECTION 2 : Parent ou tuteur légal (un document d'identité est exigé; voir les instructions)

Nom de famille	Prénom(s)		
Numéro de registre (10 chiffres) (s'il y a lieu)	Téléphone (le jour)	Téléphone (autre)	
Adresse (si elle diffère de l'adresse indiquée ci-dessus)	Adresse courriel		

Lien avec l'enfant ou l'adulte à charge

☐ Parent ☐ Parent avec droit de garde ☐ Tuteur légal ☐ Autre (précisez) : _____

S'il y a des documents juridiques concernant la garde ou tutelle de l'enfant / l'adulte à charge, veuillez en fournir une copie; voir les instructions.

Déclaration : Je déclare solennellement que les renseignements fournis dans le présent formulaire sont vrais et je demande que le changement d'identifiant de genre (et le changement légal de nom, s'il y a lieu) soit inscrit au registre des Indiens.

► Signature du parent ou tuteur légal :

Date (AAAAMMJJ)

SECTION 3 : Répondant (s'il y a lieu; voir les instructions)

Nom de famille	Prénom(s)	Date de naissance (AAAAMMJJ)	
Profession OU Certificat sécurisé de statut d'Indien (numéro de série)	Téléphone (le jour)	Téléphone (autre)	
Adresse postale	Adresse courriel		

Déclaration : Je déclare solennellement que je connais personnellement le parent ou tuteur légal depuis au moins 2 ans et que les renseignements fournis dans le présent formulaire sont vrais. S'il y a lieu : j'ai signé et daté la copie du recto et du verso du ou des documents d'identité du parent ou tuteur légal pour confirmer que j'ai vu le ou les documents originaux.

► Signature du répondant :

Date (AAAAMMJJ)

À L'USAGE EXCLUSIF DU MINISTÈRE (section à être remplie par une source fiable, s'il y a lieu)

Nom complet	Organisation		
Numéro Première Nation/Bande ou code initiateur	Adresse courriel		
Téléphone (le jour)	Date (AAAAMMJJ)	► Signature :	



INSTRUCTIONS

DEMANDE POUR INSCRIRE LE CHANGEMENT D'IDENTIFIANT DE GENRE AU REGISTRE DES INDIENS (POUR LES ADULTES À CHARGE OU LES ENFANTS DE 15 ANS OU MOINS)

- Remplir le formulaire électroniquement ou écrire en lettres moulées à l'encre noire ou bleu foncé.
- **N'oubliez pas de dater et signer la section 2.**
- **Voir les exigences pour les documents d'identité afin de déterminer si vous avez besoin d'un répondant (section 3).**
- Soumettre la demande et les documents justificatifs par la poste ou en personne :
 - Par la poste :** Services aux Autochtones Canada, 10 rue Wellington, Gatineau, Québec, K1A 0H4.
Les documents originaux envoyés par la poste vous seront retournés au cours des 4 semaines suivant la réception de votre demande.
 - En personne** au bureau de votre Première Nation/Bande ou à un bureau régional de Services aux Autochtones Canada.
Pour la liste des bureaux régionaux, visitez www.canada.ca/statut-indien ou composez sans frais le 1-800-567-9604.

EXIGENCES EN MATIÈRE DE DOCUMENTS

- **DOCUMENT D'IDENTITÉ** – Le parent ou tuteur légal doit fournir un document d'identité valide (non expiré) délivré par une autorité fédérale, provinciale, territoriale, ou par un gouvernement d'État (É-U.).

Sélectionnez l'UNE des options suivantes selon les documents que vous avez :

- 1) Votre Certificat sécurisé de statut d'Indien ou Certificat de statut d'Indien.
- 2) UN document d'identité qui inclut votre nom, votre date de naissance, votre photo et votre signature.
- 3) Plusieurs documents d'identité qui, lorsqu'ils sont combinés, incluent votre nom, votre date de naissance, votre photo et votre signature.
- 4) Si vous n'avez qu'UN document d'identité et que votre date de naissance, votre photo ou votre signature n'y figurent pas, veuillez soumettre ce document ET **demandez à votre répondant de remplir la SECTION 3.**

Remarque : Si vous présentez la demande en personne, il est recommandé d'apporter votre document d'identité original (et non une copie). Si vous envoyez la demande par la poste, joindre une copie des DEUX CÔTÉS de votre document ou de vos documents d'identité, **chaque copie signée et datée par votre répondant. Le répondant doit remplir, signer et dater la SECTION 3.**

- **DOCUMENT ATTESTANT LE CHANGEMENT LÉGAL DE NOM** – si le nom de l'enfant ou de l'adulte à charge a été changé légalement, vous devez fournir un certificat de changement légal de nom **OU** une preuve de naissance modifiée indiquant le nom actuel de l'enfant ou de l'adulte à charge et le nom de ses parents. Vous pouvez fournir :

- 1) L'original du document attestant le changement légal de nom; **OU**
- 2) Une copie du document attestant le changement légal de nom et une copie d'un document d'identité délivré par une autorité gouvernementale (par exemple, une carte d'assurance maladie) sur lequel figure le nom actuel de l'enfant ou de l'adulte à charge.

- **DOCUMENT ATTESTANT LA GARDE OU TUTELLE** – S'il y a des documents juridiques concernant la garde ou tutelle de l'enfant ou l'adulte à charge (tels qu'un jugement de divorce, une entente de séparation, une ordonnance de garde ou une ordonnance de tutelle), vous devez fournir une copie des documents juridiques les plus récents.

AU SUJET DES RÉPONDANTS

Un **répondant** est une personne qui peut confirmer l'identité du parent ou tuteur légal. Un membre de la famille peut agir à titre de répondant s'il satisfait à tous les critères. Le répondant : 1) doit connaître personnellement le parent ou tuteur légal depuis au moins deux ans; 2) doit être âgé de 18 ans ou plus; 3) doit résider au Canada ou aux États-Unis; et 4) doit être joignable aux fins de vérification.

Le répondant doit avoir un Certificat sécurisé de statut d'Indien valide et devait avoir au moins 16 ans au moment d'en faire la demande **OU** doit être une personne qui exerce l'une des professions suivantes :

- 1)** registraire des Indiens ou registraire adjoint; **2)** représentant élu ou nommé (chef ou conseiller de bande, **administrateur du registre des Indiens**, maire, membre du Parlement ou d'une Assemblée législative); **3)** professionnel de la santé (dentiste, médecin, optométriste, pharmacien, chiropraticien ou infirmier autorisé); **4)** juge, magistrat ou agent de police (des Premières Nations; de la GRC; police municipale, provinciale, territoriale); **5)** avocat, notaire, notaire public; **6)** ministre du culte; **7)** maître de poste; **8)** professeur, enseignant ou haut responsable de l'administration d'une école, d'un collège ou d'une université; **9)** comptable professionnel; **10)** ingénieur professionnel; **11)** travailleur social autorisé, technicien en service social autorisé; **12)** un officier de la Force régulière peut être un répondant pour un réserviste ou un membre de la Force régulière.

Pour une liste de professions plus détaillée, visitez www.canada.ca/statut-indien, (voir la section *Au sujet des répondants*).



DEMANDE POUR INSCRIRE LE CHANGEMENT D'IDENTIFIANT DE GENRE AU REGISTRE DES INDIENS (POUR LES PERSONNES DE 16 ANS OU PLUS)

Énoncé de confidentialité

Les renseignements personnels sont recueillis, utilisés et divulgués par Services aux Autochtones Canada conformément à la *Loi sur la protection des renseignements personnels*. Seuls les renseignements nécessaires à l'administration du programme d'inscription des Indiens et du programme de Certificat sécurisé de statut d'Indien sont recueillis. La collecte et l'utilisation des renseignements personnels sont autorisées par la *Loi sur les Indiens*. Les renseignements recueillis sont utilisés pour établir le droit à être inscrit au registre des Indiens et l'appartenance à une Première Nation dont la liste de bande est tenue par le Ministère, pour délivrer un Certificat sécurisé de statut d'Indien aux personnes inscrites et pour la prestation d'avantages et de services aux personnes inscrites. Cette collecte de renseignements personnels est décrite dans Info Source (AADNC PPU 110, AADNC 220), disponible en ligne à <https://www.aadnc-aandc.gc.ca/fra/1353081939455/1353082011520>. Vous avez le droit d'accéder et de demander des corrections à vos renseignements personnels en contactant le coordonnateur de la protection des renseignements personnels du Ministère au 819-997-8277. Pour plus d'information concernant la protection des renseignements personnels, les plaintes et la *Loi sur la protection des renseignements personnels* en général, veuillez consulter le Commissaire à la protection de la vie privée au 1-800-282-1376.

SECTION 1 : Demandeur (un document d'identité est exigé; voir les instructions)

Nom de famille		Prénom(s)	
Date de naissance (AAAAMMJJ)		Numéro de registre (10 chiffres) (s'il y a lieu)	
Téléphone (le jour)	Téléphone (autre)	Adresse courriel	
Adresse (numéro, rue, appartement, case postale)			
Ville	Province/Territoire (Canada)	État (É.-U.)	Code postal/ZIP

SECTION 2 : Changements demandés

Identifiant de genre à être inscrit au registre des Indiens : ☐ F ☐ M ☐ X			
Avez-vous légalement changé votre nom ? ☐ Non ☐ Oui ▶ Si oui, veuillez fournir un document qui confirme le changement légal de nom; voir les instructions.			

SECTION 3 : Déclaration et signature

Déclaration : Je déclare solennellement que les renseignements fournis dans le présent formulaire sont exacts et je demande que le changement d'identifiant de genre (et le changement légal de nom, s'il y a lieu) soit inscrit au registre des Indiens.

▶ Signature du demandeur :

Date (AAAAMMJJ)

SECTION 4 : Répondant (s'il y a lieu, voir les instructions)

Nom de famille		Prénom(s)	
Date de naissance (AAAAMMJJ)		Profession OU Certificat sécurisé de statut d'Indien (no de série)	
Téléphone (le jour)	Téléphone (autre)	Adresse courriel	
Adresse (numéro, rue, appartement, case postale)			
Ville	Province/Territoire (Canada)	État (É.-U.)	Code postal/ZIP

Déclaration : Je déclare solennellement que je connais personnellement le demandeur depuis au moins 2 ans et que les renseignements fournis dans le présent formulaire sont exacts. S'il y a lieu : j'ai signé et daté la copie du recto et du verso du ou des documents d'identité du demandeur pour confirmer que j'ai vu le ou les documents originaux.

▶ Signature du répondant :

Date (AAAAMMJJ)

À L'USAGE EXCLUSIF DU MINISTÈRE (section à être remplie par une source fiable, s'il y a lieu)

Nom complet		Organisation	
Numéro Première Nation/Bande ou code initiateur		Adresse courriel	
Téléphone (le jour)	Date (AAAAMMJJ)	▶ Signature :	



INSTRUCTIONS

DEMANDE POUR INSCRIRE LE CHANGEMENT D'IDENTIFIANT DE GENRE AU REGISTRE DES INDIENS (POUR LES PERSONNES DE 16 ANS OU PLUS)

- Remplir le formulaire électroniquement ou écrire en lettres moulées à l'encre noire ou bleu foncé
- **N'oubliez pas de dater et signer la section 3.**
- **Voir les exigences pour les documents d'identité afin de déterminer si vous avez besoin d'un répondant (section 4).**
- Soumettre la demande et les documents justificatifs par la poste ou en personne :
Par la poste : Services aux Autochtones Canada, 10 rue Wellington, Gatineau, Québec, K1A 0H4.
Les documents originaux envoyés par la poste vous seront retournés au cours des 4 semaines suivant la réception de votre demande.
En personne au bureau de votre Première Nation/Bande ou à un bureau régional de Services aux Autochtones Canada.
Pour la liste des bureaux régionaux, visitez www.canada.ca/statut-indien ou composez sans frais le 1-800-567-9604.

EXIGENCES EN MATIÈRE DE DOCUMENTS

- **DOCUMENT D'IDENTITÉ** – Vous devez fournir un document d'identité valide (non expiré) délivré par une autorité fédérale, provinciale, territoriale, ou par un gouvernement d'État (É.-U.).

Sélectionnez l'UNE des options suivantes selon les documents que vous avez :

- 1) UN document d'identité (autre que votre carte de statut) qui inclut votre nom, votre date de naissance, votre photo et votre signature.
- 2) Plusieurs documents d'identité (autre que votre carte de statut) qui, une fois combinés, incluent votre nom, votre date de naissance, votre photo et votre signature.
- 3) UN document d'identité qui n'indique pas tous les éléments d'information exigés (nom, date de naissance, photo et signature) ET votre carte de statut (Certificat sécurisé de statut d'Indien ou Certificat de statut d'Indien).
- 4) Fournissez votre carte de statut (Certificat sécurisé de statut d'Indien ou Certificat de statut d'Indien) **et demandez à votre répondant de remplir la SECTION 4.**
- 5) Fournissez un document d'identité qui n'indique pas tous les éléments d'information exigés (nom, date de naissance, photo et signature) **ET demandez à votre répondant de remplir la SECTION 4.**

Remarque : Si vous présentez la demande en personne, il est recommandé d'apporter votre document d'identité original (et non une copie). Si vous envoyez la demande par la poste, joindre une copie des DEUX CÔTÉS de votre document ou de vos documents d'identité, **chaque copie signée et datée par votre répondant. Le répondant doit également remplir, signer et dater la SECTION 4.**

- **DOCUMENT ATTESTANT LE CHANGEMENT LÉGAL DE NOM** – si vous avez changé votre nom légalement, vous devez fournir un certificat de changement légal de nom **OU** une preuve de naissance modifiée indiquant votre nom actuel et le nom de vos parents. Vous pouvez fournir :

- 1) L'original du document attestant le changement légal de nom; **OU**
- 2) Une copie du document attestant le changement légal de nom et une copie d'un document d'identité délivré par une autorité gouvernementale (par exemple, une carte d'assurance maladie, un permis de conduire) sur lequel figure votre nom actuel.

AU SUJET DES RÉPONDANTS

Un **répondant** est une personne qui peut confirmer l'identité du demandeur. Un membre de la famille peut agir à titre de répondant s'il satisfait à tous les critères. Le répondant : 1) doit connaître personnellement le demandeur depuis au moins deux ans; 2) doit être âgé de 18 ans ou plus; 3) doit résider au Canada ou aux États-Unis; et 4) doit être joignable aux fins de vérification.

Le répondant doit avoir un Certificat sécurisé de statut d'Indien valide et devait avoir au moins 16 ans au moment d'en faire la demande **OU** doit être une personne qui exerce l'une des professions suivantes :

1) registraire des Indiens ou registraire adjoint; **2)** représentant élu ou nommé (chef ou conseiller de bande, **administrateur du registre des Indiens**, maire, membre du Parlement ou d'une Assemblée législative); **3)** professionnel de la santé (dentiste, médecin, optométriste, pharmacien, chiropraticien ou infirmier autorisé); **4)** juge, magistrat ou agent de police (des Premières Nations; de la GRC; police municipale, provinciale, territoriale); **5)** avocat, notaire, notaire public; **6)** ministre du culte; **7)** maître de poste; **8)** professeur, enseignant ou haut responsable de l'administration d'une école, d'un collège ou d'une université; **9)** comptable professionnel; **10)** ingénieur professionnel; **11)** travailleur social autorisé, technicien en service social autorisé; **12)** un officier de la Force régulière peut être un répondant pour un réserviste ou un membre de la Force régulière.

Pour une liste de professions plus détaillée, visitez www.canada.ca/statut-indien, (voir la section *Au sujet des répondants*).